



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
Автономное стационарное учреждение социального обслуживания населения
Тюменской области

«ВИНЗИЛИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»
(АСУСОН ТО «Винзилинский психоневрологический интернат»)

625530, Тюменская область, м.р-н Тюменский район, с.п. Винзилинское, тер Психоневрологического интерната, стр 1
тел.(3452) 39-92-32, E-mail: vinzili.pni2022@yandex.ru, vpni@obl72.ru

ОКПО 29934893 ОГРН 1027200844901

ИНН/КПП 7224013707 / 722401001

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Попечительского Совета
АСУСОН ТО «Винзилинский психоневрологический интернат»

31 мая 2023 года
п. Винзили

Присутствовали: 5 человек

Председательствующее лицо: - Осипова Елена Владимировна, Глава МО поселок Винзили;

Секретарь: Классина Анжелика Вячеславовна, помощник директора

Присутствовали:

- Сычева Светлана Витальевна, Глава муниципального образования п. Боровский;
- Абдыкаримова Дарья, руководитель молодежного центра SYNERJY;
- Тютин Сергей Александрович, заместитель директора ООО «БТ ГРУПП»

Приглашенные:

- Шаргина Татьяна Геннадьевна, директор АСУ СОН ТО «Винзилинский психоневрологический интернат»

Повестка заседания:

1. Об условиях предоставления социальных услуг гражданам, находящимся на социальном обслуживании.
2. Об организации трудовой, в части временного трудоустройства получателей социальных услуг в весенне-летний период.
3. Разное.

1. Об условиях предоставления социальных услуг гражданам, находящимся на социальном обслуживании.

Директор учреждения Шаргина Т.Г., открыла заседание Попечительского Совета. Шаргина Т.Г., представила план мероприятий по внедрению принципов клиентоцентричности в АСУ СОН ТО «Винзилинский психоневрологический интернат». Шаргина Т.Г., пояснила, деятельность клиентоцентричной стационарной организации социального обслуживания базируется на принципах приоритета каждого человека и адресности социальных услуг, эффективности и удобства в решении проблем, диалога и прозрачности в коммуникации, объективности и ответственности в принятии решений, доверия и безопасности при хранении данных, развития и проактивности для лучшего удовлетворения потребностей получателя социальных услуг.

Целью реализации плана мероприятия является внедрение новой культуры максимально комфортного взаимодействия с получателем социальных услуг и сотрудников Учреждения:

- организовать выявление и изучение потребностей получателей социальных услуг на основании объективных данных, особенностей и навыков каждой группы нуждаемости получателей социальных услуг в посторонней помощи и обратной связи со стороны получателей социальных услуг;

- соблюдение последовательности выявления и изучение потребности получателей социальных услуг: сбор сведений о клиентском опыте и сегментация с целью отнесения к определенной группе нуждаемости получателей социальных услуг в посторонней помощи; разработка (актуализация) социальной карты получателя социальных услуг; принятие решений по итогам изучения потребностей получателей социальных услуг;

- актуализация типовых потребностей для каждой жизненной ситуации группы нуждаемости получателей социальных услуг в посторонней помощи на:

- 1) потребности, которые могут удовлетворяться путем предоставления услуг и сервисов;

- 2) потребности, в отношении которых ведется работа по их удовлетворению за счет проектирования новых и реинжиниринга существующих услуг и сервисов;

- 3) потребности, которые не могут быть удовлетворены в текущих условиях и в необходимые для получателей социальных услуг сроки;

- актуализирование клиентских сценариев:

- 1) в отношении потребностей, которые могут быть удовлетворены путем предоставления существующих услуг и сервисов;

- 2) в отношении потребностей, для удовлетворения которых существующих услуг и сервисов недостаточно;

- размещение в информационных системах организации ответы на часто задаваемые вопросы с учетом доступности языка изложения информации для получателей социальных услуг и их родственников;

- обеспечение хорошего освещения помещения, в том числе индивидуальное освещение, достаточное пространство для проживания и перемещения, зонирование пространств, наличие гостевой комнаты с возможностью посетителям остаться на ночь, спокойный домашний дизайн, удобная мебель в жилых комнатах и местах общего пользования;

- обеспечение равных возможностей в доступности ко всем услугам и сервисам;

- обеспечение услуг связи, интернета;

- формирование положительного опыта простоты и легкости от взаимодействия получателей социальных услуг и их родственников с организацией вне зависимости от канала (способа) такого взаимодействия. Обеспечение работы цифровых каналов и их цифровых точек взаимодействия: мобильные приложения, официальные сайты (порталы), социальные сети, мессенджеры, чатботы, голосовые помощники.

- Постоянная актуализация версии портала (сайта) организации с учетом возможности здоровья получателей социальных услуг (инвалид по зрению, слуху, лицо с заболеваниями опорно-двигательной системы, лицо с нарушением функций речи и с неврологическими нарушениями) в части:

- функционала взаимодействия с персональным виртуальным цифровым помощником;

- возможности оперативного получения обратной связи;

- оптимальной поисковой модели сайта;

- удобной навигационной модели сайта и т.д.

- Взаимодействие организации с получателями социальных услуг и их родственниками посредством телефонной связи.

- Организация работы по формированию индивидуальной программы дневной занятости с учетом основных этапов:

- ✓ оценка физического и психологического состояния получателя услуг ;
- ✓ планирование индивидуальной досуговой занятости для конкретного получателя социальных услуг с учётом проведенной оценки;
- ✓ реализация запланированных мероприятий в соответствии с программой индивидуальной дневной занятости;
- ✓ оценка результатов от проводимых индивидуальных занятий.

Организовывать реализацию программы досуга и дневной занятости в соответствии с физической доступностью (наличие материалов и оборудования в свободном доступе) и содержательной доступностью (предъявление материала в ясной и понятной форме для людей с разными когнитивными способностями, информированность персонала о предпочтениях своих подопечных, ориентирование на удовлетворение их потребностей в организации досуга).

Обеспечивать обязательную оценку текущего физического, когнитивного, эмоционального и социального функционирования получателя социальных услуг, имеющегося опыта досуга, индивидуальных предпочтений и имеющихся навыков общения и взаимодействия с окружающими, а также взаимодействия (манипулирования) с материалами и предметами, используемыми в организации досуга.

Шаргина Т.Г. предложила ознакомиться Плана мероприятия (дорожной карты) по внедрению принципов клиентоцентричности в АСУ СОН ТО «Винзилинский психоневрологический интернат».

Осипова О.В. предложила принять информацию к сведению и признать работу в данном направлении удовлетворительной.

Голосовали:

«За» - 5 человек (единогласно).

Решили:

1. Принять к сведению информацию об исполнении Плана мероприятия (дорожной карты)

2. Об организации трудовой, в части временного трудоустройства получателей социальных услуг в весенне-летний период.

2.1. Директор учреждения Шаргина Т.Г. сообщила следующую информацию о трудоустройстве граждан, являющихся получателями социальных услуг АСУ СОН ТО «Винзилинский психоневрологический интернат».

На данный момент в учреждении трудоустроены 13 человек из них;

- 3 (три) ставка подсобный рабочий;

- 9 (девять) ставка уборщик производственных и служебных помещений;

- 1 (один) ставка рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и помещений.

2.2. Директор учреждения Шаргина Т.Г., сообщила что, планируется заключение договора с Центром занятости населения Тюменской области, руководствуясь постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2011 №151- п , постановлением Правительства Тюменской области от 10.04.2012 №127- п «Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное время от учёбы, безработных граждан испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 25 лет, имеющих среднее профессиональное образование или высшее образование и ищущих работу в

течение года с даты выдачи им документа об образовании и о квалификации», в рамках данного договора планируется выделение 3 временных рабочих мест:

- 1 (один) временных рабочих места по профессии: помощник делопроизводителя, с учетом среднего периода участия во временных работах несовершеннолетних граждан, направленных «Центром» - 0,5 месяца;

- 1 (один) временных рабочих места по профессии: помощник бухгалтера, с учетом среднего периода участия во временных работах несовершеннолетних граждан, направленных «Центром» - 0,5 месяца;

- 1 (один) временных рабочих места по профессии: помощник специалиста по кадрам, с учетом среднего периода участия во временных работах несовершеннолетних граждан, направленных «Центром» - 0,5 месяца.

Осипова О.В. предложила принять информацию к сведению и признать работу в данном направлении удовлетворительной.

Голосовали:

«За» - 5 человек (единогласно).

Решили:

1. Принять к сведению информацию об организации трудоустройства.

Председательствующее лицо:

Е.В. Осипова

Секретарь:

А.В. Классина